

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТОРЕЗСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАССМОТРЕНО:

на заседании
Педагогического совета
ГПОУ «ТМК»
Протокол № 1
от «28» 08 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора
ГПОУ «ТМК»

№51 от 29 августа 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕРЕВОДЕ, ОТЧИСЛЕНИИ И ВОССТАНОВЛЕНИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГПОУ «ТОРЕЗСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Торез

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в государственном профессиональном образовательном учреждении «Торезский медицинский колледж», далее - ГПОУ «ТМК» разработано в соответствии с ч.2. ст.30, ч. 1 ст.34, ч.2. ст.62, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства просвещения РФ от 06.08.2021 г. N 533 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования", Устава ГПОУ «ТМК».

1.2. Порядок перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательные программы среднего профессионального образования, устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы), из ГПОУ «ТМК» (далее – Колледж), реализующего образовательные программы, в другую организацию, реализующую образовательные программы (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация, вместе - организация).

1.3. Порядок не распространяется на:

- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;
- перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

1.4. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются Колледжем.

1.5. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в Колледже (далее - вакантные места для перевода).

Количество вакантных мест для перевода определяется Колледжем с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета донецкой Народной Республики, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске, учитываются по

тому курсу, на котором они числятся приказом по образовательной организации. Место, закрепленное за обучающимся, находящимся в академическом отпуске, не является вакантным.

1.6. Перевод обучающихся осуществляется:

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

1.7. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.8. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

-при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/ если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

-в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

1.9. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

10. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

II. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с

приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в п.1.8. Настоящего Порядка.

2.2. На основании заявления о переводе исходная организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.3. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, исходная организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора исходная организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.4. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа, код и наименование специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.5. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.6. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.7. Лицу, отчисленному в связи с переводом (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию студенческий билет, зачетную книжку.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет, зачетная книжка.

2.8. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в случае:

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации».

2.9. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.8. Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в

порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

2.10. Если обучающемуся по итогам аттестации какие-либо дисциплины (модули), разделы дисциплин (модулей), виды практики, курсовые работы не могут быть перезачтены, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись о сроках ликвидации академической задолженности.

3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Отчисление обучающихся осуществляется приказом директора Колледжа.

3.2. Обучающийся может быть отчислен из Колледжа по следующим основаниям:

- связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно, по основаниям, установленным ч. 2. ст.61 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании» (с изменениями и дополнениями).

3.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа, в том числе в случае ликвидации образовательной организации;
- по инициативе Колледжа:
 - а) в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания,
 - б) в случае невыполнения обучающимся по профессиональной

образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению данной образовательной программы и выполнению учебного плана,

в) в случае установления нарушений порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление.

3.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Колледжем.

3.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора (заведующего филиалом) об отчислении обучающегося из Колледжа.

3.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Колледжа (заведующего филиалом) об отчислении обучающегося из Колледжа. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, прекращаются с даты его отчисления из Колледжа.

3.7. При досрочном прекращении образовательных отношений Колледж в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из колледжа, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании» (с изменениями и дополнениями).

3.8. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе Колледжа во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности, родам, по уходу за ребенком.

3.9. Отчисление по собственному желанию или в связи с переводом в другое образовательное учреждение осуществляется на основании личного заявления обучающегося и иных документов. В случае, если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей).

3.10. Отчисление в связи с окончанием Колледжа осуществляется после успешного выполнения обучающимся требований государственной итоговой аттестации.

3.11. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся Колледжа, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося, учитывается мнение совета

студенческого самоуправления Колледжа.

3.12. Личное дело обучающегося, отчисленного из Колледжа, хранится в архиве.

4. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ

4.1. Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в Колледже, является возможность успешного продолжения ими обучения.

4.2. Право на восстановление в Колледж имеют лица, отчисленные из Колледжа (филиала) в течение пяти лет с даты отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанные обучающиеся были отчислены в соответствии со ст. 62 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании» (с изменениями и дополнениями):

- по уважительной причине – с сохранением основы обучения (бесплатной или платной) в соответствии с которой они обучались до отчисления, при наличии вакантных мест, финансируемых за счет средств краевого бюджета, либо вакантных мест при обучении по договору на соответствующих курсах специальностей;

- по окончании военной службы, обучающийся восстанавливается в Колледж на курс, с которого был отчислен. При изменении Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности вопрос о курсе решается индивидуально учебной частью Колледжа (филиала).

- по неуважительным причинам или за невыполнение условий договора на оказание платных образовательных услуг.

4.3. Не подлежат восстановлению лица, отчисленные из Колледжа за совершение противоправных действий, появление в Колледже в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за поступки, не совместимые с будущей профессиональной деятельностью медицинского работника.

4.4. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в Колледже, осуществляется в период каникул при условии сдачи последней экзаменационной сессии, в исключительных случаях – в течение текущего семестра до начала сессии на ту же специальность, курс, по которым они обучались раньше.

4.5. Восстановление в Колледж производится приказом директора или заведующего филиалом на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в Колледже или филиале.

4.6. При восстановлении в число обучающихся засчитываются результаты экзаменов и дифференцированных зачетов, зачетов по тем дисциплинам, междисциплинарным курсам, видам практик, учебные программы которых не изменились и соответствуют действующему Федеральному

государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования.

4.7. У обучающихся, восстановленных на обучение приказом директора Колледжа, учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, виды практик, равные по объему – перезасчитываются. При отсутствии учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, видов практик (изученных ранее в учебной группе, в которую восстанавливается обучающийся) в зачетной книжке, необходимо их сдать по форме рабочего учебного плана специальности согласно индивидуальному учебному плану.

4.8. Если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности (разница в учебных планах), то в приказе о восстановлении должна содержаться запись об установлении сроков сдачи экзаменов и (или) зачетов.

4.9. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледж не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые с формулировкой «Зачислить для продолжения обучения (прохождения государственной итоговой аттестации)» на период времени, установленный Колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного учебным планом и календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. Данному обучающемуся приказом директора Колледжа (заведующим филиалом) назначается руководитель выпускной квалификационной работы.

4.10. Обучающемуся, восстановленному в Колледж, выдаются прежний студенческий билет и зачетная книжка. В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета обучающемуся выдаются дубликаты этих документов.

4.11. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Колледже по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаются новые договоры об их обучении на новых условиях.

4.12. В восстановлении в Колледж может быть отказано следующим лицам:

- лицам, отчисленным из Колледжа, за грубое нарушение Правил внутреннего распорядка;
- лицам, по оплате за обучение которых в Колледже имеется дебиторская задолженность.

4.13. Лица, восстановленные для продолжения обучения в Колледже, не выполнившие индивидуальный план ликвидации задолженности в установленные сроки, отчисляются по основанию «невыполнения

обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана».

4.14. Плата за восстановление не взимается.



«ТМОУ «Торезский медицинский колледж»
«Прошито, пронумеровано, скреплено
подписью и печатью 11

Я.В.Оприщенко)

Директор ТМОУ «ТМК» Я.В.Оприщенко Я.В.Оприщенко